

De cliëntenraad

De werkwijze en de
medezeggenschap van de
cliëntenraad



De ZorgSpecialist
Thuis in alle zorg

Documenthouder: de secretaris – 1 juli 2020
Audit 9 september 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Doelstelling cliëntenraad	4
Artikel 3 Samenstelling cliëntenraad	5
Artikel 4 Werven van leden voor de cliëntenraad	5
Artikel 5 Wijze van benoeming	5
Artikel 6 Schorsing	5
6.1 Schorsing lid.....	5
6.2 Besluit tot schorsen	5
Artikel 7 Taken en verantwoordelijkheden in de cliëntenraad	6
7.1 De leden.....	6
7.2 De voorzitter.....	6
7.3 De secretaris.....	7
Artikel 8 Vergadering en besluitvorming	7
8.1 Vergadering	7
8.2 Agenda.....	7
8.3 Quorum	7
8.4 Aanwezigheid van derden	7
8.5 Besluitvorming.....	8
8.6 Verslaglegging	8
8.7 Geheimhouding.....	8
Artikel 9 Landelijke Commissie van Vertrouwens-lieden	8
Artikel 10 Beroep op nietigheid	8
Artikel 11 Jaarplan, begroting en jaaroverzicht	8
11.1 Jaarplan	8
11.2 Begroting	8
11.3 Jaarverslag.....	9
11.4 Informeren cliënten.....	9
Artikel 12 Contacten achterban.....	9
Artikel 13 Slotbepalingen.....	9
Bijlage 1 Adviesrecht cliëntenraad.....	10
Bijlage 2 Instemmingsrecht cliëntenraad	11

Voorwoord

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) regelt de medezeggenschap van cliënten die zorg krijgen van een zorginstelling. De wet treedt in werking op 1 juli 2020.

Een belangrijke aanpassing in de Wmcz 2018 is de wijziging van verzaamd adviesrecht in instemmingsrecht. De aan instemmingsrecht onderworpen besluiten van de zorgverlener staan in bijlage 2.

Deze wet zegt voorts dat de cliëntenraad zijn werkwijze schriftelijk moet vastleggen.

Deze werkwijze staat in dit reglement en is op de website¹ geplaatst.

Zo weten cliënten en hun vertegenwoordigers hoe de raad zijn werk doet.

Dit reglement wordt jaarlijks door de cliëntenraad geagendeerd. Het kan namelijk zijn dat de praktijk van medezeggenschap veranderd is of om andere afspraken vraagt. Dan worden de aanpassingen doorgevoerd.

¹ <https://www.dezorgspecialist.nl>

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

Hieronder treft u een uiteenzetting van de gehanteerde begrippen en wat hieronder wordt verstaan.

De Wet

de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz)

De zorgaanbieder

De ZorgSpecialist

Cliënt

een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van De ZorgSpecialist

Vertegenwoordiger

degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten contactpersoon, mentor, curator of bewindvoerder

Cliëntenraad

door De ZorgSpecialist ingesteld orgaan die de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

De cliëntenraad richt zich niet op de belangen van de individuele cliënt². Wel kan worden gekeken wat het belang van een individuele cliënt kan betekenen voor de cliënten van de organisatie in het algemeen

Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

de commissie die belast is met bemiddeling bij en de behandeling van meningsverschillen tussen De ZorgSpecialist en de cliëntenraad

Secretaris

de medewerker van De ZorgSpecialist die de cliëntenraad ondersteunt bij zijn werkzaamheden

Raad van commissarissen

houdt toezicht op en adviseert het bestuur.

Artikel 2 **Doelstelling cliëntenraad**

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van De ZorgSpecialist, de gemeenschappelijke belangen van betrokken cliënten.

Om deze doelstelling te realiseren ontvangt de cliëntenraad alle benodigde informatie van De ZorgSpecialist.

² Voor de individuele belangen van cliënten is er de cliëntvertrouwenspersoon of de klachtenfunctionaris

Artikel 3 Samenstelling cliëntenraad

De cliëntenraad van De ZorgSpecialist bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.

De samenstelling van de cliëntenraad is zodanig dat de cliëntenraad:

- redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten van De ZorgSpecialist en
- redelijkerwijze in staat kan worden geacht de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van De ZorgSpecialist te behartigen.

Artikel 4 Werven van leden voor de cliëntenraad

De cliëntenraad werft leden door een oproep te plaatsen in de nieuwsbrief voor cliënten of door het benaderen van geschikte kandidaten.

De cliëntenraad ontvangt hierbij ondersteuning van De ZorgSpecialist.

Leden van de cliëntenraad mogen geen belangen hebben die kunnen conflicteren met de belangen van De ZorgSpecialist³.

Artikel 5 Wijze van benoeming

Potentiële leden van de cliëntenraad hebben eerst een gesprek met de voorzitter en de secretaris van de cliëntenraad. Tijdens dit gesprek wordt de werkwijze van de cliëntenraad uiteengezet en worden wederzijdse verwachtingen uiteengezet.

Ieder lid zal in onderling overleg worden ingezet op de taken die het beste bij zijn of haar kwaliteiten, voorkeuren en inzetbaarheid passen.

De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden kunnen worden herbenoemd.

Artikel 6 Schorsing

6.1 Schorsing lid

Het lidmaatschap van de cliëntenraad mag niet in het nadeel van dit lid in zijn relatie met De ZorgSpecialist werken, tenzij een lid schade toebrengt aan de raad of deze het functioneren van de raad belemmert. Dan kan het lid worden geschorst.

6.2 Besluit tot schorsen

De cliëntenraad kan alleen besluiten een lid te schorsen wanneer:

- twee derde van het aantal leden aanwezig is;
- en een gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden voor schorsing stemt.

Wanneer de cliëntenraad niet over een schorsing kan besluiten omdat het vereiste aantal leden ontbreekt, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Het schorsingsvoorstel is

³ bijvoorbeeld als leden van de cliëntenraad een zakelijke relatie hebben met De ZorgSpecialist als leverancier van producten of diensten.

opgenomen in de agenda die aan de leden verstuurd wordt. De vergadering kan plaatsvinden twee weken na de vergadering waarin het aantal leden onvoldoende was. De cliëntenraad kan in de tweede vergadering beslissen over een schorsing wanneer:

- minimaal de helft van de leden aanwezig is;
- en een twee derde meerderheid van het aantal aanwezige leden voor schorsing stemt.

Artikel 7 Taken en verantwoordelijkheden in de cliëntenraad

7.1 De leden

De leden

- doen een bindende voordracht van tenminste één lid van de raad van commissarissen;
- hebben ten minste éénmaal per jaar overleg met de raad van commissarissen;
- brengen gevraagd en ongevraagd advies uit (adviesrecht); – zie bijlage 1
- voeren het instemmingsrecht uit;– zie bijlage 2
- weten dat zij het recht van enquête hebben⁴;
- nemen deel aan vergaderingen;
- denken en praten mee over zaken die cliënten raken;
- informeren de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad;
- communiceren met cliënten en hun vertegenwoordigers;
- bespreken beëindiging van het lidmaatschap tijdig in de cliëntenraad.

7.2 De voorzitter

De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter.

Taken van de voorzitter zijn:

- het leiden van de vergaderingen;
- erop toezien dat (leden van) de cliëntenraad dit reglement naleeft;
- erop toezien dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert;
- het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de cliëntenraad⁵;
- voert informerende, voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden voor de cliëntenraad uit. Dit in samenwerking met de secretaris.

⁴ **Recht van enquête** : Hiermee wordt bedoeld dat de cliëntenraad het recht heeft om zaken door daartoe bevoegde instanties te laten onderzoeken. Bijvoorbeeld: de cliëntenraad kan bij een vermoeden van wanbeleid van de zorgaanbieder de [Ondernemingskamer van het gerechtshof in Amsterdam](#) inschakelen om dit te onderzoeken.

⁵ In rechte vertegenwoordigt de voorzitter de cliëntenraad bij de rechter en de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. Buiten rechte vertegenwoordigt de voorzitter de raad bij andere gelegenheden, zoals bijeenkomsten en recepties.

Wanneer de voorzitter afwezig is, kiest de cliëntenraad uit zijn midden een vervanger. Deze neemt voor de duur van de vervanging taken en bevoegdheden van de voorzitter over.

7.3 De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het bijeenroepen van de vergaderingen;
- het opstellen van de agenda;
- het maken van verslagen;
- het verspreiden van agenda's en verslagen;
- het schrijven van brieven en e-mails;
- het schrijven van berichten voor de achterban;
- het maken van het jaarplan en jaarverslag;
- het bijhouden van het archief;
- het in goede staat overdragen van de stukken aan zijn opvolger.

Dit alles waar nodig in samenspraak met de voorzitter.

De cliëntenraad krijgt van De ZorgSpecialist alle voorzieningen en financiële ondersteuning die de raad nodig heeft om zijn werk naar behoren uit te voeren.

Artikel 8 Vergadering en besluitvorming

8.1 Vergadering

De cliëntenraad vergadert vijf maal per jaar. Indien nodig vergadert de cliëntenraad vaker. Ieder lid kan hiertoe een verzoek doen.

8.2 Agenda

Leden van de cliëntenraad kunnen agendapunten bij de voorzitter indienen.

De secretaris stuurt minimaal één week van tevoren de agenda met bijbehorende stukken aan de leden van de cliëntenraad.

In spoedeisende gevallen kan hiervan afgeweken worden.

8.3 Quorum

Bij een vergadering moet ten minste de helft van de leden van de cliëntenraad aanwezig zijn. Zo niet gaat de vergadering niet door en wordt deze met één of twee weken verplaatst. Hierbij maakt het niet uit hoeveel leden van de cliëntenraad aanwezig zijn.

8.4 Aanwezigheid van derden

De cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden, medewerkers en derden uitnodigen voor (een deel van) de vergadering.

Cliënten en vertegenwoordigers kunnen de vergadering van de cliëntenraad bijwonen. Behalve als de cliëntenraad onderwerpen op de agenda heeft staan die vertrouwelijk zijn.

8.5 Besluitvorming

Ieder lid heeft stemrecht.

De cliëntenraad beslist met gewone meerderheid van stemmen. Uitzonderingen hierop zijn stemmingen over schorsing van een lid. Stemmen over zaken gebeurt mondeling en stemmen over personen schriftelijk.

Wanneer er geen meerderheid is, wordt het voorstel niet aangenomen

8.6 Verslaglegging

De secretaris maakt het verslag en stuurt dit aan de leden. De cliëntenraad stelt het verslag in de volgende vergadering vast.

8.7 Geheimhouding

De leden van de cliëntenraad hebben een geheimhoudingsplicht over alle informatie die zij krijgen als lid van de cliëntenraad en waarvan zij weten dat deze informatie vertrouwelijk is of wanneer zij dat kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 9 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (www.vertrouwenslieden.nl) bemiddelt en doet uitspraak bij geschillen tussen De ZorgSpecialist en de cliëntenraad.

Artikel 10 Beroep op nietigheid

Een besluit van De ZorgSpecialist dat instemming van de cliëntenraad eist en dat zonder deze instemming is genomen en uitgevoerd wordt nietig verklaard. Een beroep op de nietigheid wordt door de cliëntenraad schriftelijk en binnen een maand gedaan.

Artikel 11 Jaarplan, begroting en jaaroverzicht

11.1 Jaarplan

In de laatste vergadering van het jaar bespreekt de cliëntenraad de plannen voor het jaar erop.

11.2 Begroting

De cliëntenraad stelt zo nodig op basis van het jaarplan een (eigen) begroting op. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de cliëntenraad, komen ten laste van de organisatie.

11.3 Jaarverslag

De cliëntenraad brengt ieder jaar voor 1 maart een jaarverslag inclusief jaarrekening uit.

11.4 Informeren cliënten

De cliëntenraad informeert cliënten, vertegenwoordigers en De ZorgSpecialist over het jaarplan en jaarverslag, eventueel door middel van een Nieuwsbrief en op de website van De ZorgSpecialist.

Artikel 12 Contacten achterban

De cliëntenraad heeft contact met de achterban door:

- het informeren van de cliënten en hun vertegenwoordigers over zijn activiteiten, behaalde resultaten van de ZorgSpecialist en de wijze waarop de cliëntenraad deze resultaten interpreteert.
- het beschikbaar stellen van nieuwsbrieven / jaarverslagen aan cliënten;
- de eigen webpagina op de website van De ZorgSpecialist.

De cliëntenraad ontvangt van De ZorgSpecialist alle ondersteuning om de contacten met de achterban te onderhouden.

Artikel 13 Slotbepalingen

De cliëntenraad informeert de cliënten en hun vertegenwoordigers over het reglement. Wanneer in het reglement iets niet geregeld is, beslist de cliëntenraad. De cliëntenraad kan het reglement wijzigen. Bij de inwerkingtreding van dit reglement vervalt het vorige reglement.

Vastgesteld door de cliëntenraad op 30 juni te Santpoort-Noord,

Voorzitter

Secretaris

Mw. L. Beekhuis

Mw. M. Tiebie

Bijlage 1 Adviesrecht cliëntenraad

Cliëntenraden hebben adviesrecht. Dit betekent dat de cliëntenraad gevraagd en ongevraagd advies mag uitbrengen over de onderwerpen die in de volgende tabel staan. De cliëntenraad ontvangt hiertoe tijdig een adviesaanvraag van De ZorgSpecialist.

Adviesrecht (Artikel 7, eerste lid, Wmcz 2018)
Wijziging doelstelling of grondslag
Fusie of duurzame samenwerking
(Gedeeltelijke) overdracht zeggenschap in zorg
(Gedeeltelijke) beëindiging of uitbreiding zorgverlening
Wijziging organisatie van zorgverlening
Profielchets raad van toezicht / commissarissen en raad van bestuur
Vaststelling begroting en jaarrekening
Het aanwijzen van de Wzd-functionaris. (Wet zorg en dwang)

Naast de hierboven genoemde onderwerpen kan de cliëntenraad ook ongevraagd advies uitbrengen over alle onderwerpen die voor cliënten belangrijk zijn. De cliëntenraad formuleert dit ongevraagd advies schriftelijk aan De ZorgSpecialist.

Bijlage 2 Instemmingsrecht cliëntenraad

Cliëntenraden hebben instemmingsrecht. Dit betekent dat de zorgaanbieder instemming nodig heeft van de cliëntenraad om een besluit te nemen over de onderwerpen die in de volgende tabel staan.

De cliëntenraad ontvangt hiertoe tijdig een vraag om instemming van De ZorgSpecialist.

Instemmingsrecht (Artikel 8, eerste lid, Wmcz 2018)
Medezeggenschapsregeling (o.a. klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen)
Profielschets klachtenfunctionaris
Procedure zorgplannen
Algemeen beleid: - kwaliteit; - veiligheid; - hygiëne
Toelatings- en ontslagbeleid cliënten
Selectie en benoeming onafhankelijke ondersteuning cliëntenraad